



## **CONVOCATORIA PUESTO DE TRABAJO**

Startup OLÉ convoca el siguiente puesto de trabajo con duración de **6 meses, con posibilidad de prórroga**, desde mediados de abril hasta mediados de octubre de 2026.

### **1 Periodista en evento de emprendimiento tecnológico Startup Olé (Ref. PER001-26)**

#### **Requisitos:**

- Graduado en Periodismo, Ciencias de la Información o similar.
- Buenas habilidades de comunicación (hablado y escrito) y redacción de textos.
- Experiencia demostrable en redacción escrita.
- Conocimiento y manejo de redes sociales, principalmente LinkedIn, Twitter, Facebook e Instagram.
- Conocimiento y manejo de herramientas de mail marketing como Mailchimp.

#### **Funciones:**

- Elaboración, diseño y mantenimiento de contenidos asociados a actividades, eventos, encuentros, proyectos, campañas de publicidad, redes sociales, notas de prensa, newsletter, etc.
- Gestión y relación con medios de comunicación y equipos de comunicación de otras organizaciones.
- Organización de agendas/entrevistas/contactos entre participantes en eventos/actividades y representantes de medios.
- Preparación de contenidos asociados a entrevistas, intervenciones, etc.
- Organización y ejecución de ruedas de prensa y todo lo que conlleva como, por ejemplo, interacción con equipos de traducción simultánea, etc.
- Redacción de propuestas y proyectos nacionales y europeos, además de informes y demás documentación.
- Organización, ejecución, representación, participación y asistencia a eventos y actividades en distintas localidades, lo cual lleva implícito viajar.
- Organización de eventos (gestión y solicitud de presupuestos, logística, viajes, espacios, streaming, mobiliario, etc.)
- Apoyo con la organización, preparación y ejecución de reuniones.
- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo y categoría profesional.

#### **Se valorará:**

- Contar con experiencia en organización de eventos, creación y mantenimiento de páginas web.
- Haber realizado tareas de voluntariado en organización de eventos, apoyo y fomento al emprendimiento, presentaciones y actividades internacionales.
- Poseer capacidades de adaptación y flexibilidad en un entorno de cambios constantes, actuando eficazmente en trabajo en grupo y en grandes eventos.
- Tener capacidad de adaptación a nuevas plataformas.



- Disponibilidad para incorporación inmediata.
- Disponibilidad de viajar.
- Interés en el mundo de tecnología, innovación y emprendimiento

**Tipo de contrato ofertado:**

- Contrato de duración determinada vinculado al programa con categoría de Técnico de Gestión.

**Vacaciones:**

- Corresponden 30 días por año trabajado. Fechas por convenir por ambas partes.

**Días de libre disposición:**

- No se contará con días de libre disposición.

**Horario:**

- Jornada partida de lunes a viernes. De 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas.

**Recogida de documentación y Proceso de selección:**

- Se presentará Curriculum Vitae y Carta de motivación al Departamento Económico financiero y de Recursos Humanos de la Fundación General de la Universidad de Salamanca, hasta el día **26 de marzo a las 14:00 horas**, mediante email, con acuse de recibo, a [ypg@usal.es](mailto:ypg@usal.es) con copia a [hello@startupole.eu](mailto:hello@startupole.eu)
- Tras una primera valoración de los currículums recibidos, la organización contactará con aquellos candidatos que pasen a la siguiente fase del proceso de selección, que consistirá en un proceso oficial que incluye entrevista personal.

Salamanca, 19 de marzo del 2026

Dr. Emilio Corchado  
CEO y Fundador Startup OLÉ  
Catedrático de Universidad  
Director Cátedra RTVE- USAL  
[startupole.eu](http://startupole.eu)  
Universidad de Salamanca, España

Dr. Óscar González Benito  
Vº Bº Director Gerente de la  
Fundación General de la USAL