



CONVOCATORIA PUESTO DE TRABAJO

Startup OLÉ convoca el siguiente puesto de trabajo con duración de **6 meses, desde 1 de agosto hasta 31 de enero de 2027.**

1 Periodista en evento de emprendimiento tecnológico Startup Olé (Ref. PER_002-26)

Requisitos:

- Graduado en Periodismo, Ciencias de la Información o similar.
- Buenas habilidades de comunicación (hablado y escrito) y redacción de textos.
- Experiencia demostrable en redacción escrita.
- Inglés nivel Alto (mínimo B2) demostrable.
- Experiencia en proyectos europeos.
- Conocimiento y manejo de redes sociales, principalmente LinkedIn, Twitter, Facebook e Instagram.
- Conocimiento y manejo de herramientas de mail marketing como Mailchimp.

Funciones:

- Elaboración, diseño y mantenimiento de contenidos asociados a actividades, eventos, encuentros, proyectos, campañas de publicidad, redes sociales, notas de prensa, newsletter, etc.
- Gestión y relación con medios de comunicación y equipos de comunicación de otras organizaciones.
- Organización de agendas/entrevistas/contactos entre participantes en eventos/actividades y representantes de medios.
- Preparación de contenidos asociados a entrevistas, intervenciones, etc.
- Organización y ejecución de ruedas de prensa y todo lo que conlleva como, por ejemplo, interacción con equipos de traducción simultánea, etc.
- Redacción de propuestas y proyectos nacionales y europeos, además de informes y demás documentación.
- Organización, ejecución, representación, participación y asistencia a eventos y actividades en distintas localidades, lo cual lleva implícito viajar.
- Organización de eventos (gestión y solicitud de presupuestos, logística, viajes, espacios, streaming, mobiliario, etc.)
- Apoyo con la organización, preparación y ejecución de reuniones.
- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo y categoría profesional.

Se valorará:

- Contar con experiencia en organización de eventos, creación y mantenimiento de páginas web.
- Haber realizado tareas de voluntariado en organización de eventos, apoyo y fomento al emprendimiento, presentaciones y actividades internacionales.

- Poseer capacidades de adaptación y flexibilidad en un entorno de cambios constantes, actuando eficazmente en trabajo en grupo y en grandes eventos.
- Tener capacidad de adaptación a nuevas plataformas.
- Disponibilidad para incorporación inmediata.
- Disponibilidad de viajar.
- Interés en el mundo de tecnología, innovación y emprendimiento

Tipo de contrato ofertado:

- Contrato de duración determinada vinculado al programa con categoría de Técnico de Gestión.

Vacaciones:

- Corresponden 30 días por año trabajado. Fechas por convenir por ambas partes.

Días de libre disposición:

- No se contará con días de libre disposición.

Horario:

- Jornada partida de lunes a viernes. De 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas. Viernes por la tarde libre.

Recogida de documentación y Proceso de selección:

- Se presentará Curriculum Vitae y Carta de motivación al Departamento Económico financiero y de Recursos Humanos de la Fundación General de la Universidad de Salamanca, hasta el día **20 de julio a las 14:00 horas**, mediante email, con acuse de recibo, a ypg@usal.es con copia a hello@startupole.eu
- Tras una primera valoración de los currículums recibidos, la organización contactará con aquellos candidatos que pasen a la siguiente fase del proceso de selección, que consistirá en un proceso oficial que incluye entrevista personal.

Salamanca, 7 de JULIO del 2026



Dr. Emilio Corchado
CEO y Fundador Startup OLÉ
Catedrático de Universidad
Director Cátedra RTVE- USAL
startupole.eu
Universidad de Salamanca, España



Dr. Óscar González Benito
Vº Bº Director Gerente de la
Fundación General de la USAL