CONVOCATORIA PUESTO DE TRABAJO

En el marco del convenio de colaboración firmado con la empresa BOEHRINGER INGELHEIM ANIMAL HEALTH ESPAÑA, S.A.U abierta a la colaboración científico-tecnológica internacional e insertarse plenamente en las iniciativas de coordinación y colaboración europeas en el campo de la salud animal, está interesado en la contratación con la Fundación General la realización de servicios en el área de Parasitología. Para ello se convoca el siguiente puesto de trabajo con duración de 6 meses y fecha prevista de inicio el 6 de octubre de 2026 con cargo a su presupuesto.

1 Técnico Auxiliar (Ref. ADMON-60 26)

Requisitos:

- Técnico Superior o graduado en Biología, Farmacia, Biotecnología, Bioquímica o equivalentes, con conocimientos demostrables en el ámbito de la Informática y el Diagnóstico de Laboratorio.
- Se valorará formación en el ámbito de la Parasitología Animal y Humana.
- Conocimientos técnicos: conocimientos en técnicas inmunológicas como ELISA, Western Blot, PCR, secuenciación genómica y proteómica, conocimientos estadísticos y software R, conocimientos en inteligencia artificial, entre otros.

Funciones:

Desarrollo de tareas técnicas en el marco de la parasitología animal, según memoria técnica del proyecto:

- Colaboración en la gestión del proyecto.
- Muestreo y obtención de muestras de suero de perros de 96 clínicas veterinarias de diferentes provincias de España y datos categorizados.
- Análisis de las muestras.
- Manejo y análisis de resultados y difusión de los mismos.

Se valorará:

- Entrevista personal: 10 puntos.
- Conocimientos técnicos: 10 puntos.
- Experiencia demostrable en el ámbito de la parasitología: 10 puntos.
- Si fuera necesario, se realizarán pruebas técnicas específicas para evaluar los conocimientos en parasitología, epidemiología e inmunología.

Tipo de contrato ofertado:

- Contrato temporal eventual por circunstancias de la producción a media jornada vinculado al convenio mencionado con categoría de auxiliar de administración.
- Salario mínimo interprofesional: 712,25€/mes brutos (pagas extras incluidas)

Vacaciones:

- Corresponden 30 días por año trabajado. Fechas a convenir por ambas partes.

Días de libre disposición:

- No se contará con días de libre disposición.

Horario:

- Media jornada de lunes a viernes.

Proceso de selección:

- Se presentará Curriculum Vitae y Carta de motivación al Departamento Económico financiero y de Recursos Humanos de la Fundación General de la Universidad de Salamanca, **hasta el día 2 de octubre de 2026**, mediante email, con acuse de recibo, ypg@usal.es

- Tras una primera valoración de los currículums recibidos, la organización contactará con aquellos candidatos que pasen a la siguiente fase del proceso de selección, que consistirá en un proceso oficial que puede incluir entrevista personal y opcionalmente pruebas específicas de programación.

Salamanca, 22 de septiembre de 2026

07871935R ÓSCAR GONZALEZ (R: G37338118)

Firmado digitalmente por 07871935R ÓSCAR GONZALEZ (R: G37338118)
Fecha: 2026.09.22 13:49:26 +02'00'

Óscar González Benito

Director Gerente de la Fundación General de la Universidad de Salamanca